

Starfsáætlun Hríseyjarskóla

Grunnskóladeild

Leikskóladeild



**Gildi Hríseyjarskóla eru
manngili - þekking - metnaður
2021-2022**

Hrísey, júní 2021

Ábyrgðarmaður: Þórunn Björg Arnórsdóttir

Innihald

Inngangur	4
Hríseyjarskóli	4
Starfsfólk skólans	5
Skipurit Hríseyjarskóla	5
Skýringar með skóladagatali 2021-22 fyrir samrekinn leik og grunnskóla	6
Starfsáætlun gæðaráðs	8
Tilhögun kennslu og kennsluáætlanir	9
Kennsluaðferðir	9
Stundaskrá grunnskóla	10
Starfsáætlun nemenda	10
Skólaráð	12
Samstarf heimila og skóla	13
Foreldrasamstarf - áætlun	13
Stjórn foreldrafélagsins	14
Nemendaráð	15
Félagslíf	15
Skólareglur	16
Ástundunarreglur	19
Nemendur - stoðþjónusta	19
Heilsugæsla	21
Áfallaráð	22
https://hriseyjarskoli.is/wp-content/uploads/2019/06/Afallaaetlun-1.pdf	22
Forvarnir og öryggismál	22
Ávana- og fíkniefni/vímuvarnir	22
Símenntunaráætlun	23
Rýmingaráætlun	23
Eineltisáætlun	23
Viðbrögð vegna heimsfaraldurs	24

Viðbrögð vegna gosmengunar

24

Hagnýtar upplýsingar

24

Inngangur

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla skal hver skóli birta stefnu sína með tvennum hætti. Annars vegar er almenn stefnumörkun birt í skólanámskrá og hins vegar eru upplýsingar, sem eru breytilegar frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun.

Í starfsáætlun Hríseyjarskóla er gerð grein fyrir starfstíma skólans og mikilvægum dagsetningum og ýmsum hagnýtum upplýsingum um skólastarfið, hefðir og venjur og verklagsreglur sem í gildi eru í skólanum.

Hríseyjarskóli

Heimilisfang: Við Hólabraut 630 Hrísey

Sími: 466-1763

Netfang: thorarno@akmennt.is

Heimasíða skólans: www.hriseyjarskoli.is

Skólastjóri: Þórunn Björg Arnórsdóttir

Grunnskóladeild er opin á skólatíma frá klukkan 07:45 til 16:00.

(Leikskóladeildin er opin frá 07:45-16:00)

Nemendafjöldi á leikskóladeild: 8

Nemendafjöldi í grunnskóla deild: 14

Starfsfólk skólans

Skólinn kappkostar að skapa öruggt umhverfi til náms og þroska þar sem ríkir traust skipulag og hvatning til hámarks árangurs. Kennarar starfa samkvæmt siðareglum kennara og leikskólakennara. Allir starfsmenn skólans skulu sýna það í störfum sínum að þeir virði manngildi og mikilvægi hvers einstaklings. Starfsmenn skólans eru bundnir þagnarskyldu um mál nemenda og fjölskyldna þeirra en starfa samkvæmt verklagsreglum um tilkynningarskyldu starfsmanna leik-, grunn- og framhaldsskóla til barnaverndarnefnda frá 18. desember 2006 um vanrækslu og aðbúnað barna.

Skipurit Hríseyjarskóla



Starfsmannalisti Hríseyjarskóla 2021-2022

Nafn	Starfsheiti
Díana Sveinbjörnsdóttir	Skólaliði
Helena Sólrún Hilmarsdóttir	Matráður
Hrund Teitsdóttir	Grunnskólakennari
Júlía Mist Almarsdóttir	Starfsmaður á leikskóla
Theodóra Kristjánsdóttir	Starfsmaður á leikskóla
Vilborg Valgeirsdóttir	Grunnskólakennari
Þórunn Björg Arnórsdóttir	Skólastjóri

Skóladagatal 2021-2022

Samband Íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2021 - 2022

Nafn skóla:

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MÁRS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ
1. S	1. M	1. F	1. M	1. M	1. M	1. S	1. F	1. S	1. S	1. M
2. M	2. F	2. L	2. Þ	2. Þ	2. S	2. M	2. L	2. M	2. F	2. F
3. Þ	3. F	3. S	3. M	3. F	3. M	3. F	3. Þ	3. F	3. Þ	3. F
4. M	4. L	4. M	4. F	4. L	4. Þ	4. F	4. M	4. M	4. L	4. L
5. F	5. S	5. Þ	5. F	5. S	5. M	5. L	5. Þ	5. F	5. S	5. S
6. F	6. M	6. M	6. L	6. M	6. F	6. S	6. M	6. F	6. M	6. M
7. L	7. Þ	7. F	7. S	7. Þ	7. F	7. M	7. M	7. F	7. F	7. Þ
8. S	8. M	8. F	8. M	8. M	8. L	8. Þ	8. Þ	8. S	8. S	8. M
9. M	9. F	9. L	9. Þ	9. F	9. S	9. M	9. L	9. L	9. M	9. F
10. Þ	10. F	10. S	10. M	10. F	10. M	10. F	10. S	10. S	10. Þ	10. Þ
11. M	11. L	11. M	11. F	11. L	11. Þ	11. F	11. M	11. M	11. M	11. L
12. F	12. S	12. Þ	12. F	12. S	12. M	12. L	12. L	12. Þ	12. F	12. S
13. F	13. M	13. M	13. L	13. M	13. F	13. S	13. M	13. M	13. F	13. M
14. L	14. Þ	14. F	14. S	14. Þ	14. F	14. M	14. M	14. F	14. L	14. Þ
15. S	15. M	15. F	15. M	15. M	15. L	15. Þ	15. Þ	15. S	15. S	15. M
16. M	16. F	16. L	16. Þ	16. F	16. S	16. M	16. L	16. L	16. M	16. F
17. Þ	17. F	17. S	17. M	17. F	17. M	17. F	17. F	17. S	17. Þ	17. F
18. M	18. L	18. M	18. F	18. L	18. Þ	18. F	18. M	18. M	18. L	18. L
19. F	19. S	19. Þ	19. F	19. S	19. M	19. L	19. L	19. Þ	19. S	19. S
20. F	20. M	20. M	20. L	20. M	20. F	20. S	20. S	20. M	20. F	20. M
21. L	21. Þ	21. F	21. S	21. Þ	21. M	21. L	21. L	21. F	21. Þ	21. Þ
22. S	22. M	22. F	22. M	22. M	22. L	22. Þ	22. Þ	22. S	22. S	22. M
23. M	23. L	23. M	23. F	23. L	23. Þ	23. M	23. M	23. L	23. F	23. F
24. Þ	24. F	24. S	24. M	24. F	24. M	24. F	24. F	24. S	24. Þ	24. F
25. M	25. L	25. M	25. F	25. L	25. Þ	25. F	25. F	25. M	25. M	25. L
26. F	26. S	26. Þ	26. F	26. S	26. M	26. L	26. L	26. M	26. F	26. S
27. F	27. M	27. F	27. L	27. M	27. F	27. S	27. S	27. M	27. F	27. M
28. L	28. Þ	28. F	28. S	28. Þ	28. F	28. M	28. M	28. L	28. Þ	28. Þ
29. S	29. M	29. F	29. M	29. M	29. L	29. Þ	29. Þ	29. S	29. S	29. M
30. M	30. L	30. M	30. F	30. L	30. S	30. M	30. L	30. M	30. F	30. F
31. Þ	31. S	31. Þ	31. F	31. M	31. M	31. F	31. F	31. Þ	31. Þ	31. M
7	22	19	22	13	20	20	20	14	21	2
1		1		1		4			1	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslenskra skóladagur nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagur kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hlífðsjón af kjarasamningnum. Starfsdagur kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skýringar með skóladagatali 2021-22 fyrir samrekinn leik og grunnskóla

Ágúst

- 14. Námskeiðsdagur kennara
- 17. - 21. Skipulagsdagur kennara fyrir skólabyrjun hefjast
- 24. Skólasetning/skólabyrjun
- 25. Skólaleikar

September

1. - 2. Nemendaviðtöl í grunnskólanum, m.a. er farið yfir markmið og væntingar komandi skólaárs. Allir bekkir.

2. sept. Húnaferð

7. - 11. Heilsuvika

8. Dagur læsis

16. Dagur íslenskrar náttúru

24. Samræmt próf í 7. bekk íslenska

25. Samræmt próf í 7. bekk stærðfræði

Október

1. Samræmt próf í 4. bekk íslenska

2. Samræmt próf í 4. bekk stærðfræði

16. Starfsdagur

18. -19. Haustfrí

25. - 28. Sudbury vika

Nóvember

8. Dagur gegn einelti

16. Dagur íslenskrar tungu. Mikil dagskrá í gangi í tilefni dagsins. Setning Stóru upplestrarkeppinnar. Foreldrakaffi boðið til hádegisverðar fyrir eyjaskeggja í íþróttamiðstöðinni.

20. Dagur mannréttinda barna

Desember

3. Starfsdagur

7. - 10. Námsmatsdagar

20. Litlu jól

Janúar

3. Skipulagsdagur. Leikskólinn lokaður

4. - 5. Nemendaviðtöl

10. - 14. Heilsuvika

21. Bóndadagur, þorrablot Hríseyjarskóla

Febrúar

6. Dagur leikskólans. Öllum boðið í kaffi á leikskóladeildinni (7. febrúar)

21. - 24. Sudbury vika

Mars

2. Starfsdagur/öskudagur

3. - 4. Vetrarfrí

8. Samræmt próf í íslensku 9. bekk

9. Samræmt próf í stærðfræði 9. bekk

10. Samræmt próf í ensku 9. bekk

Apríl

11. Páskafrí hefst

19. Fyrsti skóladagur eftir páska

21. Sumardagurinn fyrsti árshátíð Hríseyjarskóla, tvöfaldur dagur.

25. - 28. Námsmat

Mái

21. Árshátíð

27. Starfsdagur

Júní

3. Skólaslit og vorhátíð leikskólans

7. - 9. Starfsdagar

Starfsáætlun gæðaráðs

<https://docs.google.com/document/d/1Qzl0Be1t-J52mylrYWKrWRxrlnJM99QgaYHZODA33fE/edit>

Tilhögun kennslu og kennsluáætlanir

Nemendur í 1. - 4. bekk fá 30 kennslustundir á viku, 5. - 7. bekkur 35 stundir og 8. - 10. bekkur 37 stundir. Í Aðalnámskrá grunnskóla er kveðið á um kennslustunda meðaltal á viku í öllum námsgreinum.

Í skólanum er aldursblöndun á leikskólastigi og samkennsla árganga á grunnskólastigi þar sem nemendur fá námsefni við hæfi óháð aldri. Nemendur vinna og leika í stórum og litlum hópum, aldursblönduðum, þvert á skólastig eða hvað sem hentar hverju sinni undir leiðsögn umsjónarkennara, hópstjóra eða annars starfsfólks. Samkennsla á grunnskólastigi er ólík milli skólaára og fer eftir samsetningu og fjölda í hverjum árgangi.

List- og verkgreinar eru kenndar í þriggja vikna lotum sem lýkur með sjálfsmati og umsögn kennara. Alltaf eru tvær greinar í gangi í einu og nemendahópnum skipt í tvennt (ýmist kynja- eða aldursskipt) og fara nemendur í báðar greinar til skiptins. Nemendur í 8. - 10. bekk hafa val um að taka þátt í heimilisfræði, textílmennt, myndmennt, þeir sem velja ekki lotur eru í sinni heimastofu að vinna sjálfstætt í bóklegum fögum. Gestakennarar eru fengnir inn til að kenna ýmsar greinar.

Nemendur í 8.- 10. bekk fara í valgreinar hjá „Skólinn í skýinu“.

Kennsluaðferðir

Í samkennslu margra árganga reynir á samvinnu og samhjálp nemenda, þar sem þeir vinna saman og hjálpast að eftir getu undir handleiðslu kennara. Í skólanum er einstaklingsmiðað nám þar sem hver og einn starfar á eigin forsendum og nemendum er gert að vera „leiðtogar í eigin námi“.

Í skólanum er lögð áhersla á mikilvægi frjálsa leiksins fyrir þroska barnsins. Leitast er við að gefa börnum kost á sem fjölbreyttum viðfangsefnum, leikefni og aðstæðum, sem örva öll þroskasvið þeirra. Börnin velja sér svæði og leikefni, bæði inni og úti, þar sem þau leika sér á eigin forsendum. Kennari er bæði áhorfandi og þátttakandi í leik barnanna og hann nýtir tækifæri sem gefast til að ýta undir áhuga barnanna, styðja við nám þeirra og hvetja þau til þátttöku í lýðræðislegum athöfnum.

Í hópastarfi leikskólastigs vinna börnin saman í hópi jafningja að ákveðnum verkefnum og í frjálsum leik. Í litlum hópi gefst tækifæri til að efla félagsleg tengsl, hjálpssemi og að ýta undir sjálfstæði og frumkvæði hvers og eins. Hver kennari ber ábyrgð á tilteknum hópi barna. Hann miðar kennslu og verkefnaval við þroska og áhuga barnanna í hópnum, ýtir undir sjálfsnám þeirra og að börnin læri hvert af öðru. Kennarinn veitir börnunum öryggi og hlýju og ýtir undir áhuga þeirra að efla þekkingu sína og færni.

Heimanám

Nemendur fá vikulega vinnuáætlanir um hverju skuli lokið að þeim loknum, ef nemendur skipuleggja sig vel eiga þeir að geta unnið allt í sínum vinnustundum í skólanum, ef ekki þarf að taka vinnuna með heim og klára. Ætlast er til að allir nemendur lesi heima daglega bæði í hljóði og upphátt fyrir foreldra. Foreldrar kvitta svo fyrir.

Stundaskrá grunnskóla

Hér má sjá stundaskrár grunnskólanemenda.

https://docs.google.com/document/d/1LHQ3cZbx-0IT36ZC3F2R5_VrC4ZxISjSzau1GkPIllg/edit?usp=sharing

Starfsáætlun nemenda

Skólaárið hjá nemendum afmarkast af skólaásetningu 24/8 og skólaslitum 3/6. Dagskrá þessara daga er auglýst sérstaklega.

Skólaleikar í upphafi skólaársins.

Húnaferð 2. september.

Nemendaviðtöl verða í upphafi skólaárs, dagana 1. og 2. september, þar munu nemendur kynna fyrir foreldrum sínum og kennurum hvernig þau meta námslega stöðu sína og að hvaða markmiðum þau ætla að vinna að í vetur.

Dagur læsis er 8/9 venja er að nemendur í eldri deild lesi ljóð eða smásögur fyrir farþega í Hríseyjarferjunni Sævari. Yngri nemendur lesa fyrir hvort annað.

Haustfrí er 18/10 og 19/10 í leik- og grunnskóladeild.

Skipulagsdagar á skólatíma verða 15 /10, 3/12, 3/1 , 2/3 og 27/5

Baráttudagur gegn einelti 8/11.

Dagur íslenskrar tungu 16/11 er haldinn hátíðlegur og er að því tilefni boðið til hátíðar í sal Íþróttamiðstöðvarinnar.

20/11. Dagur mannréttinda barna.

Námsmat er 7. - 10. desember og 25. - 28. apríl. Námsmat fer fram með fjölbreyttum hætti og er tekið í fyrstu tímum á morgnana og hefðbundin kennsla er að því loknu. Þar sem mat á námsárangri nemenda byggir einnig á símati þá eru verkefni og próf einnig tekin jafnt og þétt yfir skólaárið. Þar sem nemendur vinna að því að vera „leiðtogar í eigin námi“ meta þeir sjálfir ýmsa vinnu s.s. árshátíðarundirbúning, vinnu við skólablaðið, árangur sinn í list- og verkgreinum o.fl.

Litlu jólin 20/12, samvera með umsjónarkennara í stofu, dansað í kringum jólatré, foreldrar/forráðamenn mæta og taka þátt í athöfninni.

Jólafrí grunnskóladeildar hefst að loknum litlu jólunum. Kennsla hefst aftur samkvæmt stundaskrá mánudaginn 4/1 2021.

Þorralót er haldið í skólanum á bónsdag 21. janúar, eldri nemendur flytja m.a. annál skólaársins og kennarar skemmta nemendum.

Vetrarfrí er 3. og 4. mars í leik- og grunnskóladeild.

Páskafrí hefst 11. apríl og lýkur 19. apríl 2022.

Námsmat verður 25. - 28. apríl.

Árshátíð skólans verður haldin laugardaginn 21. maí. Mikil vinna er við undirbúning árshátíðar og taka allir nemendur skólans þátt. Árshátíðin er ein aðal fjáröflun nemendaráðsins, hluti ágóðans rennur í vorferðalag nemenda og afgangurinn í ferðasjóð nemenda (samkv. reglum um ferðasjóð Hríseyjarskóla) Nemendur gefa út skólablaðið Hrí, skrifa greinar, taka viðtöl, selja styrktarlínur og sjá um prentun og allt umstang. Blaðið kemur út daginn fyrir árshátíð.

Á u.þ.b. 3ja til 5 ára fresti fara elstu nemendur í ferð til Danmerkur. Næsta ferð er áætlun vorið 2022.

Vorferð nemenda verður farin eftir 23. maí. Gist er í eina nótt.

Lambaferð er árlega fyrir börnin á leikskóladeildinni.

Útivist, útikennsla og grenndarkennsla fléttast inn allt skólaárið eftir því sem markmið segja til um en í lok skólaársins eru uppbrotsdagar sem að miklu leyti fara fram utandyra.

Skólaslit verða 3. júní og útskrift úr leikskóla. Foreldrafélagið býður upp á grillaðar pylsur.

Dagskipulag leikskóladeildar

Er byggt upp á sama hátt og í grunnskóladeildinni.

07:45	leikskóli opnar
08:00-8:30	róleg stund
08:30-8:50	morgunmatur
08:50-9:50	samvera, listasmiðja, skólahópur,
09:50-10:30	Hreyfistund, yndisauki, yoga, lífsleikni, söngstund,
10:30-11:10	útivera
11:10-11:30	undirbúningur fyrir mat og hvíld
11:30-12:30	matur og hvíld
12:30-14:20	val tímar
14:20-14:40	nónhressing
14:40-15:00	val tímar
16:00	skólalok

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanlega ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr. , getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar. (hluti 8. greinar laga um grunnskóla (2008).

<https://hriseyjarskoli.is/skolarad/fundargerdir/>

Þórunn Arnórsdóttir, skólastjóri

Vilborg Valgeirsdóttir, fulltrúi kennara grunnskóladeild

Júlía Mist Almarsdóttir, fulltrúi kennara leikskóladeild

Guðmundur Stefánsson, fulltrúi foreldra grunn- og leikskólabarna

Helena Hilmarsdóttir, fulltrúi annarra starfsmanna

Anna María Antonsdóttir, fulltrúi nemenda

Victoría Líf Hermannsdóttir, fulltrúi nemanda

Guðrún Þorbjarnardóttir fulltrúi grenndarsamfélags

Mánuður	Verkefni	Ákvarðanir og ábyrgðaraðili
September	Kosning í skólaráð – Annað hvert ár	
September	Farið yfir hlutverk skólaráðs skipulag skólaársins, starfsáætlun og skólanámskrá Skipulag funda skólaárið 2021-2022	Skólastjóri
Október		
Nóvember	Kynning á störfum gæðaráðs, niðurstöður skólaþings.	
Mars	Undirbúningur að skipulagi næsta skólaárs Skóladagatal, kynning og umræða	
Apríl		
Maí		

Samstarf heimila og skóla

Lögð er áhersla á samstarf við foreldra um samábyrgð foreldra og skóla á námi nemenda. Foreldrar fá upplýsingar um gang mála í skólanum og eru í reglulegu sambandi við umsjónarkennara. Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann. Skóladagatal er unnið í samráði við Skólaráð. Tölvupóstur (föstudagspóstur) er sendur heim einu sinni í viku með upplýsingum um skólastarfið. Bent er á mikilvægi þess að foreldrar sýni námi barna sinna áhuga.

Foreldrasamstarf - áætlun

Ágúst	Skólasetning 23. ágúst – foreldrum boðið
September	Nemendastýrð foreldraviðtöl í grunnskólanum
Október	

Nóvember	Foreldraviðtöl barna á leikskóladeild Foreldrakaffi 16. nóvember Jólafundur á vegum foreldrafélags. Þátttaka nemenda á aðventukvöldi (á vegum kirkjunnar)
Desember	Jólatré sótt – foreldrar velkomnir Litlu jól – foreldrum boðið
Janúar	Nemendastýrð foreldraviðtöl í grunnskólanum
Febrúar	
Mars	Öskudagsball á vegum foreldrafélagsins
Apríl	
Mái	Árshátíð nemenda foreldrum boðið
Júní	Vorferð, skólaslit – vorhátíð.

Stjórn foreldrafélagsins

Foreldrafélag/ráð Hríseyjarskóla kosið vorið 2021

Bragi Þór Pétursson

Hrund Teitsdóttir

Ólafur Búi Ólafsson

Í varastjórn sitja:

Guðmundur Stefánsson

Huldís Ósk Hannesdóttir

Ingólfur Sigfússon

Lög félagsins má finna á heimasíðu skólans www.hriseyjarkoli.is

Nemendaráð

Nemendaráð Hríseyjarskóla stendur fyrir ýmsum atburðum fyrir nemendur á skólatíma en einnig utan opnunartíma skólans en þá er starfsfólk eða foreldrar þeim innan handar. Nemendur eru með þessu að safna fé í ferðasjóð nemenda vegna nemendaferða. Sú hefð hefur skapast að fara með elstu bekkina til Danmerkur á tveggja til þriggja ára fresti til Danmerkur.

Nemendaráð 2021-2022

Guðmar Gísli Þrastarson

Linda Fanney Bragadóttir

Anna María Antonsdóttir

Zophonías Búi Ólafsson

Félagslíf

Nemendaráð ásamt umsjónarkennara skipuleggja kvöldvökur sem haldnar eru í skólanum u.þ.b. einu sinni í mánuði. Skiptast kvöldvökur stundum eftir aldri yngri og eldri deild en einnig eru stundum sameiginlegar kvöldvökur, elstu börnum leikskólans er boðið að vera með á kvöldvökum. Nemendaráð sér um allan undirbúning að kvöldvökum undir stjórn umsjónarmanns.

Díana Björg Sveinbjörnsdóttir sér um gæslu á kvöldvökum.

Ein uppákoma er alltaf á sínum stað, árshátíð nemenda. Lögð er áhersla á að allir nemendur taki þátt, hvort sem hlutverkið er lítið eða stórt. Það er ekki síður mikilvægur hluti skólastarfsins en bóknám að virkja alla nemendur og fá þá til að vinna saman í sátt og samlyndi því þá er hægt að koma ótrúlegustu hlutum í verk.

Félagsmiðstöðin Draumur er rekin í samstarfi Hríseyjarskóla, Akureyrarbæjar og Ungmennafélagsins Narfa. Félagsmiðstöðin hefur aðstöðu í Íþróttamiðstöðinni og er með opið hús fyrir nemendur í 5. - 10. bekk einu sinni í viku og einnig er aldursskipt opnun einu sinni í viku fyrir nemendur á aldrinum 5 - 16 ára.

Skólareglur

Skólareglur voru unnar í samvinnu við nemendur og eru endurskoðaðar reglulega. (Skólareglur verða endurskoðaðar á skólapiingi 4.11.2021)

Ástundun og stundvísi.

- **Verum stundvís, jákvæð og gerum okkar besta.**
- **Virðum vinnufrið í kennslustundum**

Stundvísi. Mikilvægt er að nemendur komi á réttum tíma í kennslustundir. Ætlast er til að foreldrar hringi og tilkynni veikindi og/eða seinkomur. Ef um lengri leyfi er að ræða en einn dag þarf að hafa samband við skólastjóra. Fjarvist er heimilt að gefa, mæti nemandi eftir að 15 mínútur eru búnar af kennslustundinni. Yfirlit yfir ástundun nemenda er hægt að nálgast á Fjölskylduvef Mentors.

Nám. Nám er vinna sem ætlast er til að nemendur skili af sér, jafnt í skóla sem heima. Kennarar vinna að því í samráði við forráðamenn að nemendur virði kennslustundir sem dýrmætan vinnutíma. Kennari fylgist með námsframvindu og hegðun nemenda sinna og gerir ráðstafanir í samræmi við skólareglur ef út af ber.

Brot. Ef nemandi verður uppvís að skila verkefni og/eða ritgerð, sem aðrir hafa samið, fær viðkomandi einkunnina núll fyrir verkefnið og eru foreldrar/forráðamenn upplýstir um málið. Það sama á við ef nemandi verður uppvís að því að svindla á prófum.

Framkoma.

- **Við erum kurteis og sýnum hvoru öðru tillitssemi og kurteisi.**

Framkoma: Það er sameiginlegt markmið skólans og heimilanna að rækta með börnum og unglingum almenna kurteisi og viðurkenndar samskiptareglur manna í milli.

Við komum fram við aðra, eins og við viljum að aðrir komi fram við okkur. Ef nemandi er staðinn að því að skaða aðra nemendur, eyðileggja vinnu eða leiki er hann tekinn úr aðstæðum og úrræði fundin til bóta.

Yfirhafnir. Við erum ekki með höfuðföt, yfirhafnir, o.þ.h. í kennslutíma, í matsal eða á sal skólans, nema með sérstöku leyfi.

Umgengni.

- **Göngum vel og snyrtilega um skólann, eigur hans, okkar og annarra og stofnum ekki öryggi fólks í hættu.**

Umgengni. Nemendur temji sér góða umgengni í skólanum, s.s. í skólastofunni, matsal, á göngum og skólalóð. Ef nemandi veldur vísvitandi eða vegna alvarlegs gáleysis skemmdum á eignum skólans eða annarra í skólanum, er hann bótaskyldur og málinu er vísað til skólastjóra

Öryggi. Allir eiga rétt á að finna til öryggis í skólanum. Framkoma og hegðun nemenda og starfsfólks skal vera þannig að hún ógni ekki öryggi annarra. Mæti nemandi með eldfæri, hníf eða önnur skaðleg verkfæri, sem getur skaðað hann sjálfan eða aðra í skólanum, verður það umsvifalaust tekið af honum og einungis foreldrar geta endurheimt slíka hluti.

Skólalóð. Við yfirgefum ekki skólalóðina á skólatíma nema með leyfi. Komi nemandi á hjóli, hjólaskautum, hjólabretti, eða öðru slíku skulu hjálmar notaðir.

Fatnaður. Nauðsynlegt er að merkja allar yfirhafnir og skófatnað. Skólinn tekur ekki ábyrgð á því ef skór, fatnaður eða aðrar eigur nemenda hverfa úr skólanum. Það sama gildir ef peningar eða önnur verðmæti hverfa t.d. úr yfirhöfnum eða töskum. Reglan er að nemendur beri ábyrgð á eigum sínum í skólanum.

Síma og netnotkun

- **Notkun GSM síma hjá nemendum er óheimil á skólatíma,**
- **Nemendur hafa aðgang að spjaldtölvum**

Símar skulu geymdir í skólatöskum þar til skóla lýkur, nema í þeim tilgangi að þeir styðji við nám og kennslu. Brjóti nemendur þessa reglu þá verða símar teknir og geymdir í vörslu starfsfólks þar til skóla lýkur.

Hvers kyns mynd- og hljóðupptökur innan skólans eru með öllu óheimilar, nema í þeim tilgangi að hún styðji við nám og kennslu.

Tölvur er heimilt að nota í námslegum tilgangi, önnur notkun er ekki heimil nema með sérstöku leyfi. Nemendum er heimilt að koma með eigin tölvur í skólann. Skólinn tekur ekki ábyrgð á því ef tölvum er stolið eða þær skemmdar.

Heilbrigði

- **Við hugsum vel um heilsu okkar**
- **Höfum með okkur hollt nesti**

Heilsa. Nemendur hugsi vel um heilsu sína og temji sér að borða hollan og góðan mat. Sælgæti og neysla gosdrykkja er bönnuð í skólanum á skólatíma, nema í sérstökum undantekningartilfellum að mati kennara.

Tóbak, áfengi og ólögleg vímuefni. Verði nemandi staðinn að því að neyta tóbaks og eða áfengis á skólatíma, á skemmtunum eða í ferðum á vegum skólans, er málinu vísað strax til umsjónarkennara og skólustjóra og foreldrar/forráðamenn látnir vita. Brot geta varðað brottvísun úr skóla tímabundið á meðan unnið er í hans málum.

Almenn viðbrögð við agamálum

Kennari ræðir við nemendahópinn um skólareglurnar og viðbrögð við agamálum og gerir hann samábyrgan fyrir góðum bekkjaranda og hvetjandi námsumhverfi. Kennari tekur á agamálum inni í bekk.

1. stig

Ef það kemur í ljós að einstaklingur er ábyrgur fyrir truflun í kennslustund eða gerist á annan hátt brotlegur við skólareglurnar, ber kennara að ræða við nemandann einslega. Nemanda gefst tækifæri til að leiðrétta og bæta fyrir brot án frekari beitingar viðurlaga. Kennari, umsjónarkennari eða annar starfsmaður skólans geta aðstoðað nemandann við að leysa úr sínum málum.

2. stig

Breyti nemandi ekki hegðun sinni eða við ítrekuð brot þá lætur kennari foreldra/forráðamenn og umsjónarkennara vita um vandann og óskar eftir að þeir taki þátt í lausn hans.

3. stig

Beri samstarf við foreldra/forráðamenn ekki árangur leitar kennari eftir samstarfi um lausn þess við umsjónarkennara. Hægt er að vísa máli nemandans til námsráðgjafa (skólaskrifstofa). Ef vísa þarf málum til sálfræðings skólans (skólaskrifstofa) er slíkt gert með samþykki foreldra/forráðamanna.

4. stig

Náist ekki árangur máls í meðförum umsjónarkennara, skal vísa málinu til skólastjóra sem ræðir við nemandann og áminnir um leið og hvatt er til betri hegðunar. Láti nemandi ekki skipast við áminningar skólastjóra, kallar skólastjóri foreldra/forráðamenn til fundar, þar sem reynt er að komast að sameiginlegri niðurstöðu um hvernig best er að leysa vandann.

5. stig

Ef ekki tekst að finna lausn á vanda nemandans og ef hegðun hans kemur í veg fyrir eðlilegt skólastarf getur skólastjóri vísað honum úr skóla tímabundið, meðan reynt er að finna lausn á vanda nemandans (sbr. 14. gr í lögum um grunnskóla nr. 91/2008). Skólastjóra ber að ræða við foreldra/forráðamenn áður en gripið er til slíkrar brottvísunar og hún tilkynnt til Fræðsluskrifstofu.

Ef ekki tekst að leysa vanda nemanda innan skóla á viku, vísar skólastjóri málinu til Fræðslufirvalda. Fræðslufirvöld bera ábyrgð á að tryggja nemanda skólavist innan hæfilegs tíma frá brottvísun.

Ítrekuð brot

Ef nemandi brýtur ítrekað skólareglur, er ekki sjálfgefið að hann fái að fara í ferðalög á vegum skólans. Skólastjórnendur skulu gera nemanda og foreldrum/forráðamönnum grein fyrir slíkum viðurlögum og nemanda jafnframt gefinn kostur á að bæta hegðun sína þannig að ekki þurfi að beita áður nefndum viðurlögum.

Skýr mörk

Við alvarleg agabrot getur komið til brottvísunar án áminningar. Komi brottvísun til framkvæmda eiga nemandi og forráðamenn hans rétt á andmælum samkvæmt 13. grein stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Skólareglurnar voru endurskoðaðar í mars 2014 og birtast í skólanámskrá Hríseyjarskóla á heimasíðu skólans.

Skólasókn

Börn á grunnskólaaldri eru skólaskyld. Skóladagar nemenda eru 180 á ári, þar af eru 10 dagar

fyrir sveigjanlegt skólastarf. Þá daga er ekki kennt samkvæmt hefðbundinni stundaskrá en engu að síður er kennsluskylda.

Foreldrar skulu tilkynna veikindi barna og önnur forföll áður en kennsla hefst að morgni í síma 4661763.

Eftirfarandi ástundunarreglur eru í gildi:

Ástundunarreglur

Mentor heldur utan um nemendaskrár, vinnuskýrslur, stundaskrár og ástundun. Ástundun nemenda ræður skólaeinkunn þeirra. Það byrja allir með 10 í skólaeinkunn í upphafi annar. Það að læra ekki heima, gleyma bók, koma of seint og fleira gefur ákveðinn fjölda punkta sem segir til um nemendaeinkunn í lok annar.

Punktur eru gefnir fyrir.

Veikindi	0	Vinnur ekki í tíma	1
Leyfi	0	Óhlýðnast starfsmanni	1
Of seint	1	Er þreyttur í skólanum	0
Fjarvist	3	Er ekki með nesti	0
Án viðeigandi gagna	1	Vann ekki í heima	1
Hirðusemi	0	Vísað úr tíma	3

Nemendur - stoðþjónusta

Í litlum skólum sem þessum miðast stoðþjónustan við hvern og einn nemanda. Tekið er á hverju máli fyrir sig. Ákvarðanir um sérkennslu, talkennslu, og önnur sérúrræði eða fyrirlögn prófa fer frá umsjónarkennara nemanda í samráði við foreldra sem vinna með skólanum að setningu markmiða fyrir barn sitt. Sérkennsla getur falið í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni og kennsluaðferðum. Þar sem við höfum ekki menntaðan sérkennara leitum við til sérkennslufulltrúa á Akureyri. Þá erum við ekki heldur með starfandi stuðningsfulltrúa en 4x í viku erum við með aðskila tíma fyrir 5. - 7. bekk og 8. - 10. bekk og þá minnka hóparnir. Þá höfum við einn stærðfræðitíma á viku þar sem annar kennari kemur inn til stuðnings. Stefnan hjá okkur er að stuðningur fari sem mest fram inni í bekk nemandans. Eigi nemandi við erfiðleika að stríða er stefnt að því að kennari takist á við það í kennslu sinni með fjölbreyttum aðferðum, námsefni og leiðum.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á því að nemandi fái þá kennslu sem honum ber.

Önnur aðstoð sérfræðinga eins og t.d. sálfræðinga er sótt í gegnum fræðsluvið Akureyrarbæjar.

Námsráðgjöf er ekki til staðar í skólanum.

Oddeyrarskóli er móðurskóli okkar í málefnum nýbúa. Hvert tilvik er skoðað fyrir sig. Jafnréttisáætlun Akureyrarbæjar er höfð að leiðarljósi í stoðþjónustu skólans.

Námsmats- og skimunaráætlun Hríseyjarskóla 2021 - 2022

Leikskólastig

- **Orðaskil** - Málþroskapróf fyrir börn frá 18 mánaða til 3 ára. Ætlað að mæla orðaforða barnanna og vald þeirra á beygingarkerfi og setningagerð.
- **TRAS** - Með TRAS skráningunni er skimað eftir frávikum í mál- og félagsþroska barnanna með fyrirbyggjandi íhlutun í huga. TRAS skráning er miðuð út frá afmælistánuði nemenda.
- **HLJÓM 2** - Aldursbundin skimun sem er lögð fyrir til að meta hljóðkerfis- og málmeðvitund barna í elsta árgangi leikskólans í því skyni að greina þau börn sem eru í áhættu fyrir síðari lestrarerfiðleika.
- Foreldraviðtöl - eru einu sinni á ári þar sem foreldrar fá upplýsingar um barnið og stöðu þess.

Grunnskólastig

Ágúst

- Nemendastýrð foreldraviðtöl. Nemendur fylla út form og setja sér námsleg og félagsleg markmið fyrir skólaárið í samráði við foreldra og kennara.
- Haustfundir. Kynning fyrir foreldra og nemendur, farið yfir áherslur í skólastarfi og námsefni og kennsluhættir kynntir.

September

- Lesfimi Menntamálastofnunnar, 1. - 10. bekkur
- Samræmd próf, 4. og 7. bekkur

Október

- Orðarún - lesskilningspróf, 3. - 8. bekkur
- Lesferill Menntamálastofnunar 1. bekkur

Desember

- Námsmat

Janúar

- Lesfimi Menntamálastofnunnar, 1. - 10. bekkur
- Foreldraviðtöl, foreldrar fá upplýsingar um námslega- og félagslega stöðu barna sinna. Farið er yfir þau markmið sem nemendur settu sér í upphafi skólaárs.

Mars

- Orðarún - lesskilningspróf, 3. - 8. bekkur
- Samræmd próf, 9. bekkur

Apríl

- Námsmat

Mái

- Lesfimi Menntamálastofnunnar, 1. - 10. bekkur

Heilsugæsla

Skipulag og framkvæmd heilsugæslunnar í skólanum er í höndum Heilsugæslustöðvarinnar á Dalvík. Hjúkrunarfræðingur skoðar nemendur í 4., 7. og 9. bekk. Spurningalisti er sendur til nemenda og forráðamanna í 4., 7. og 9. bekk. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við lækni eða hjúkrunarfræðingami eitthvað að barninu eða ef þeir vilja láta meta/vinna með ákveðna þætti. Skólahjúkrunarfræðingur er Hildigunnur Jóhannesdóttir og kemur hún einu sinni í mánuði í skólann.

Áfallaráð

<https://hriseyjarskoli.is/wp-content/uploads/2019/06/Afallaaetlun-1.pdf>

Forvarnir og öryggismál

Þar sem bílaumferð er alltaf að aukast hér í eyjunni viljum við leggja áherslu á það við foreldra að nemendur séu með endurskinsmerki í skammdeginu.

Grunnskólabörn eru slysatryggð í skólanum og á leið í og úr skóla. Slysakostnaður er greiddur að því marki sem hann fæst ekki greiddur úr tryggingum heimilisins eða frá Tryggingastofnun ríkisins. Akureyrarbær greiðir fyrstu komu á slysavarðstofu eða til annarra sérfræðinga. Eigin áhætta foreldra í slysatjóni er kr. **18.000** en engin þegar um tannbrot er að ræða.

Við höldum brunaæfingu einu sinni á vetri og í skólanum hefur verið unnin áfallaáætlun sem verður fylgt ef slys eða áföll verða.

Öryggistrúnaðarmaður er Vilborg Valgeirsdóttir.

Ávana- og fíkniefni/vímuvarnir

Skv. lögum um grunnskóla (66/1995) er hlutverk grunnskóla að stuðla að alhliða þroska og heilbrigði nemenda (2. gr.). Í starfi sínu skal skólinn m.a. leggja áherslu á að stuðla að líkamlegri og andlegri velferð nemenda og heilbrigðum lífsháttum (29.gr.).

Áfengis-, tóbaks- og önnur vímuefnaneysla unglunga getur stefnt heilsu og lífi þeirra í hættu. Slík neysla hefur neikvæð áhrif á þroskaferil einstaklings og getur leitt af sér ýmsan vanda s.s. verri námsárangur, skröp, slys, sjálfsvíg eða aðra áhættuhegðun eins og ógætilegt kynlíf, ofbeldi og afbrot. Að byrja að neyta slíkra efna á unglingsárum eykur einnig líkur á ýmsum félags- tilfinningalegum og heilsufarslegum vanda síðar á ævinni. Samkvæmt reglum skólans er öll notkun áfengis, tóbaks eða annarra vímuefna nemenda skólans óheimil. Þetta á við í skólanum, félagsmiðstöðinni, á ferðalögum á vegum skóla eða félagsmiðstöðvar, á skólalóð eða í nágrenni skólans.

<https://hriseyjarskoli.is/wp-content/uploads/2019/07/forvarnastefna.pdf>

Simenntunaráætlun

Lýsing	Starfshópur	Markmið	Tími	Tíma-fjöldi	Ábyrgð/umsjón
Uppbygging	Allir	Innleiðing á uppbyggingarstefnunni og festa í sessi	Ágúst	16 klst	Þórunn/Vilborg
Skyndihjálpi	Allir	Þjálfá og rifja upp viðbrögð við slysum	Haust		Þórunn

Notkun tölva og uppl.tækni	Allir	Þjálfar starfsmenn í notkunn á þeim tækjum sem til eru	Haust		Þórunn/Hrund
Grænfáni	Allir	Rifja upp og hvetja til	September		Þórunn/Júlía
Teymisvinna	Allir	Innleiða teymisvinnu	Allt skólaárið		Skólaþróunarsvið
Öryggistrúnaðarmanna námsskeið	Vilborg		Okt	16	Símey
Símey	Annað starfsfólk		Ágúst,	4	Símey

Rýmingaráætlun

Er aðgengileg á heimasíðu skólans www.hriseyjarskoli.is

Eineltisáætlun

Olweus og Hríseyjarskóli.- Allir saman enginn einn.

Í Hríseyjarskóla líðum við ekki einelti. Hafa starfsmenn og nemendur unnið eftir kerfi Olweusar en með því eru allir sem að skólastarfinu koma virkjaðir gegn andfélagslegu atferli.

Aðalmarkmiðin með verkefninu eru að minnka eineltisvandamál í og utan skólasamfélagsins og bæta félagatengsl í skólanum. Einnig er reynt að fyrirbyggja ný eineltisvandamál.

Meginreglur í Olweusaráætluninni gegn einelti er að hún hvílir á fremur fáum meginreglum sem fengist hafa staðfestar í vísindalegum rannsóknum á þróun og breytingum þessa atferlisvanda, einkum árásarhneigðu atferli. Það er því mikilvægt að skapa skólaumhverfi (og helst líka umhverfi heima fyrir) sem einkennist af:

- hlýlegum og jákvæðum áhuga og alúð hinna fullorðnu
- ákveðnum römmum vegna óviðunandi atferlis
- stefnufastri beitingu neikvæðra afleiðinga (refsinga) sem hvorki eru líkamlegar né óvinveittar, brjótir nemandi gegn þeim reglum sem ákveðnar hafa verið
- fullorðnum í skóla (og á heimili) sem virka sem yfirboðarar við vissar aðstæður.

Til að Olweusar áætlun gangi upp verður að auka þekkingu og meðvitund á einelti og skapa áhuga bæði hjá kennurum og foreldrum. Þá verður að þróa reglur gegn einelti í skólanum og styðja vel við þolendur eineltis. Áætlun á heimasíðu: <https://hriseyjarskoli.is/wp-content/uploads/2019/06/Eineltisaetlun.pdf>

Öryggis- og slysaáætlun

Er aðgengileg á heimasíðu skólans:

https://hriseyjarskoli.is/wp-content/uploads/2019/07/oryggishandbok_grunnskola.pdf

Viðbrögð vegna heimsfaraldurs

F:\Áætlanir\Viðbragðsáætlun Almannavarna.doc

Viðbrögð vegna gosmengunar

..\Viðbrögð vegna gosmengunar.docx

Hagnýtar upplýsingar

Mötuneyti

Boðið er upp á morgunmat klukkan 8:30 og heita máltíð í hádeginu kl 11:30 og 11:50, fjóra daga vikunnar í grunnskóladeild og alla daga á leikskóladeildinni. Auk þess er nónhressing á leikskóladeildinni Greitt er mánaðarlega samkvæmt gjaldskrá Akureyrarbæjar.

Bókasafn

Ekki er starfsmaður á safninu nema tvær stundir í viku hverri og því þurfa allir að fylgja vel þeim reglum sem í gildi eru um útlán og umgengni. Bókasafn er í skólanum og er það jafnframt bókasafn eyjaskeggja, rekið af Amtbókasafninu á Akureyri. Nemendur og starfsfólk hafa góðan aðgang að því.

Ekki er heimilt að taka fræðibækur heim. Heimilt er að fá fræðibækur að láni í bekkjarstofur, þá eiga aðrir notendur greiðan aðgang að bókunum þar. Það skal skrá allar bækur sem teknar eru af safni í viðeigandi útlánakerfi. Einnig er mikilvægt að merkja við í sama kerfi þegar bók er skilað. Þegar bók er skilað aftur á safn er hún sett í karfa merkt: BÓKASKIL.

Allar sjálfsagðar umgengisreglur gilda á bókasafninu. Mikilvægt er að ganga frá bókum eftir settum reglum og raða stólum/borðum/púðum áður en farið er út úr stofunni.

Hver nemandi ber ábyrgð á eigin umgengni en jafnframt ber sá kennari sem fylgir barni á safnið ábyrgð á að reglum sé fylgt og stofan sé eins og að henni var komið.

Móttaka nýrra nemenda

Þegar nýr nemandi og þar með oft á tíðum nýtt heimili bætist í hópinn ber umsjónarkennara hans að hafa eftirfarandi atriði í huga og reyna tryggja að innan skólans séu aðrir starfsmenn og nemendur upplýstir og meðvitaðir um skyldur sínar gagnvart hinum nýja aðila/aðilum.

- Heimilið fær stundatöflur og er bent á að kynna sér skólanámskrá á heimasíðu skólans þar sem ýmsar hagnýtar upplýsingar er að finna.
- Farin er kynnisferð um skólann með alla fjölskylduna.
- Fyrirkomulag mötuneytis kynnt.
- Tryggja að nemandi viti hvar og hvernig hann fer í íþrótt- og sundtíma.
- Bekkjarfélögum gerð grein fyrir ábyrgð þeirra á líðan nýs bekkjarfélaga og hugsanlega falin hlutverk í aðlögun nemandans og að kynna honum hefðir og fyrirkomulag innan skólans.
- Fylgst með nýja nemandanum og rætt reglulega við hann um líðan hans.
- Þess gætt að nemandinn og fjölskylda hans verði ekki utangátta þegar kemur að óhefðbundnum þáttum skólastarfsins s.s. litlu-jólum, föndurdegi, þorablóti, árshátíð o.s.frv..

Mörg þessara ofangreindra atriða gilda einnig þegar nemandi kemur sem gestanemandi í einhverja daga eða vikur. Slíkir nemendur koma líka oft inn á miðju skólaári.

Aðlögun barna á leikskólanum

Barnið þarf góðan tíma til að kynnast leikskólanum, starfsfólki og börnum og er góð aðlögun þýðingarmikil fyrir áframhaldandi dvöl barnsins. Nauðsynlegt er að barnið komi reglulega í leikskólann á meðan það er að aðlagast leikskólanum. Þó svo miðað sé við fimm daga í aðlögun eru börnin misjöfn og þurfa mismunandi langan aðlögunartíma. Metið er hverju sinni hvort ástæða er til lengri aðlögunartíma en fimm daga. Aðlögun miðast við 5 virka daga þar sem börnin dvelja stuttan tíma til að byrja með. Foreldrar eru með börnunum fyrstu stundirnar og fara síðan að draga sig í hlé þegar barnið hefur öðlast meira öryggi.

Skyndilegar breytingar í fjölskyldunni, áföll í lífi nemenda

Ef áföll, s.s. vegna dauðsfalls, veikinda eða annars koma upp sem tengjast nemendum skólans eða aðstandendum þeirra er áriðandi að það sé tilkynnt til skólans eins fljótt og auðið er.

Í skólanum er starfandi áfallaráð. Skólastjórnandi kallar áfallaráð saman og unnið er eftir áætlun áfallaráðs.

Gæsla í frímínútum

Frímínútur eru fyrir og eftir hádegishlé og er skólaliði á vakt til að fylgjast með nemendum. Ætlast er til þess að nemendur fari út í frímínútum og komi klæddir eftir veðri. Skólaliði í samráði við kennara tekur ákvörðun um hvort farið verður út eða hvort nemendur verði inni t.d. ef veður er vont. Í slíkum tilfellum hefur viðkomandi starfsmaður umsjón með nemendum hvort sem þeir eru á sal eða inni í kennslustofum.

Óskilamunir

Skólaliði heldur utan um þá hluti sem verða eftir í skólanum og geta foreldrar og nemendur snúið sér til hans ef þeir glata fatnaði eða munum. Fatnaður sem ekki er sóttur er gefinn góðgerðarstofnun.

Útivistarreglur

Ef við viljum búa börnin okkar vel undir lífið þá er mikilvægt að þau venjist því frá unga aldri að samfélagið setur þegnum sínum ýmsar reglur.

Útivistarreglurnar eru bundnar í lög.

Við sendum börnunum okkar varhugaverð skilaboð ef við hunsum lög og reglur.

Börn 12 ára og yngri mega ekki vera á almannafæri nema í fylgd með fullorðnum eftir kl. 20 á veturna og eftir kl. 22 á sumrin.

Unglingar 13 til 16 ára mega ekki vera á almannafæri eftir kl. 22 á veturna nema þeir séu á heimleið frá skóla-, íþrótta- eða æskulýðssamkomu. Útivistartíminn lengist um tvær stundir á sumrin.

Sumum finnst útivistarreglur of strangar og telja þær ekki í takt við tímann. Þeir ættu að hugleiða að samræmdar útivistarreglur eru settar til verndar börnum og unglingum. Stundum þarf að halda fast um tauminn þótt það veki mótbárur. Útivistarreglur eru eins og umferðarreglur, því fleiri sem virða þær þeim mun auðveldar ganga hlutirnir fyrir sig. Hugsum til annarra foreldra áður en við gefum lausan tauminn.

Leyfi frá skólasókn

Umsjónarkennari veitir leyfi fyrir einn dag. Sé um lengri tíma að ræða skal leitað til skólastjóra. Áriðandi er að foreldrar og forráðamenn geri sér grein fyrir því að margar og jafnvel stórar eyður í námi nemandans, sem koma til af mikilli fjarveru úr skóla eru mjög slæmar, og sú röskun sem verður á námi nemandans í fjarveru hans úr skólanum er á þeirra ábyrgð. **Forráðamenn bera ábyrgð á því að börn þeirra vinni upp það sem þau kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur.** Reglugerð um rétt nemenda

Umsjónarkennarar bera ekki ábyrgð á að senda nemendur í ferju á skólatíma.

Veikindi skal tilkynna til skólans milli kl. 7:40 og 8:00. Nemandi sem að mati læknis þarf að vera frá skólagöngu vegna langtímaveikinda eða slyss á rétt á sjúkrakennslu samkvæmt reglugerð.

Eigur skólans

Nemendur fá allar námsbækur og námsgögn í skólanum og Ipad þeim ber að ganga vel um þær og skila til umsjónarkennara í skólalok. Glati nemandi bók eða skemmi verður hann að greiða fyrir nýja. Einnota vinnubækur fá nemendur til eignar og taka með sér heim þegar búið er að vinna í þær.

Tækjakost og forrit ber nemendum að ganga vel um og nýta í samráði við kennara.

Forfallakennsla

Forfallist kennari verður reynt að leysa það innan skólans svo ekki þurfi að senda nemendur heim. Takist það ekki má gera ráð fyrir að eldri nemendur verði sendir heim stöku sinnum. Nemendur í 1. til 4. bekk verða ekki sendir heim nema í algjörum undantekningartilvikum og verður þá haft samband við foreldra.

Illviðri og ófærð

Skóla er ekki aflýst vegna veðurs og ófærðar nema í algjörum undantekningartilvikum. Verður þá hringt milli húsa. Hins vegar er foreldrum heimilt að halda börnum heima ef þeir meta aðstæður þannig en verða þá að muna að láta skólann vita. Versni veður mikið á skólatíma yngri barna verður reynt að tryggja að þau verði sótt af fullorðnum.

[..\..\Downloads\Skólahald á Akureyri - óveður eða ófærð 8. jan. 2018.pdf](#)