Einstaklingsnámskrá Hríseyjarskóla

Í 4.gr. í Reglugerð um stuðning við nemendur með sérþarfir í grunnskóla kemur fram að nemendur eiga rétt á að komið sé til móts við náms- og félagslegar þarfir þeirra í skóla. Nemendur sem þurfa að víkja frá aðalnámskrá og þurfa breytingar á námsmarkmiðum, aðstæðum í námi eða námsefni eiga rétt á einstaklingsnámskrá. Einstaklingsnámskrá er nýtt til að ná ákveðnum markmiðum. Slík námskrá er gagnlegt tæki til að sýna fram á árangur. Sérkennsla skal sniðin að skilgreindum þörfum hvers barns og skal það gert með gerð einstaklingsnámskrár.

Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla:
https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=5ed99731-e461-4a74-b88c-c4b10fae3474

Einstaklingsnámskrá skal gerð fyrir nemendur sem þurfa á sérstökum úrræðum að halda, víkja frá aðalnámskrá í flestum eða öllum námsgreinum og þurfa verulegar breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðstæðum. Námskráin er mikilvæg meðal annars til að mæta menntunarlegum þörfum einstakra nemenda með það markmið að tryggja réttindi, virka þátttöku og hámarksárangur þess nemanda sem hún er gerð fyrir. Námskráin tekur til námslegra, félagslegra og annarra þátta sem nemandinn þarf aðstoð við. Í henni koma fram sértækar upplýsingar um nemandann, langtímanámsmarkmið, námsefni, námsaðstæður og önnur sérstök úrræði sem nemandinn þarfnast. Þar kemur einnig fram hvernig skólinn ætlar að styðja nemandann til félagslegrar þátttöku og virkni í skólasamfélaginu.

Einstaklingsnámskrá er unnin í samstarfi við foreldra og í samráði við nemandann eins og kostur er. Hún er borin undir og samþykkt af foreldrum og nemanda þegar það á við, í upphafi hvers skólaárs. Námskráin er í reglulegri endurskoðun.

Sjá nánar um gerð einstaklingsnámskráa hér: https://www.rgr.is/static/files/2024/gerd-einstaklingsnamskrar.pdf

Persónuupplýsingar			
Nafn		**Kennitala**	
Gildistími		**Bekkur**	

Bakgrunnsupplýsingar

Niðurstöður formlegra greininga sérfræðinga/stofnana í örstuttu máli

Upplýsingar frá foreldrum um áhuga, getu, viðhorf, hegðun o.fl.

Upplýsingar frá kennurum þar sem mat er lagt á námstækni, vinnu, hegðun, viðhorf, áhuga, getu o.fl.

Upplýsingar um sterkar hliðar nemandans

Upplýsingar um veikar hliðar nemandans og sérstakar þarfir

Staða nemandans

Hér er gerð stuttlega grein fyrir stöðu nemandans í öllum þeim greinum/atriðum/þáttum sem einstaklingsnámskránni er ætlað að taka til.

Námsleg staða eftir greinum

Félagsleg staða

Aðrir þættir sem vinna þarf með samkvæmt einstaklingsnámskrá

Samvinna

Hér er gerð stuttlega grein fyrir samstarfi heimilis og skóla og samvinnu við nemandann.

Samvinna við heimili

Samvinna við nemanda

Kennarar og starfsfólk sem koma að kennslu/stuðningi nemanda

Markmiðasetning og mat

Hér eru sett fram markmið annarinnar/skólaársins. Langtímamarkmið eru endurskoðuð í upphafi hvers annar/hvers skólaárs en skammtímamarkmið eru endurskoðuð reglulega yfir skólaárið, ýmist í tenglum við teymisfundi eða námsmat. Gerð er grein fyrir hvernig skóli og foreldrar ætla að styðja nemandann til félagslegrar þátttöku og virkni í skólasamfélaginu. Einnig kemur fram hvernig námsmati og endurskoðun námsmarkmiða verði háttað, t.d. hvað varðar sérpróf, munnleg próf, huglægt mat, símat, gátlista, verkefni, o.fl. og einnig hversu oft á að meta (hve margar vikur/mánuðir eiga að líða milli þess sem metið er).

Langtímamarkmið	**Skammtímamarkmið**

Skammtímamarkmið - nánari lýsing

Fag / markmið	Umsögn við lok annar
❑ ❑ ❑ ❑ ❑	
Kennsluaðferðir, námsefni, tímafjöldi og námsmat	

Þennan glugga er hægt að afrita eftir þörf hverju sinni.

Einstaklingsnámskráin verður endurskoðuð í xxx. Þá er skoðað í samvinnu við foreldra og nemanda hvort nemandi hafi náð markmiðum sínum og í framhaldinu verða ný sett. Með undirskrift sinni samþykkja foreldrar þetta vinnulag og þau markmið sem sett hafa verið fram. Auk þess samþykkja foreldrar að vikið verði frá Aðalnámskrá grunnskóla þar til nemandinn hefur náð markmiðum árgangsins með mælanlegum hætti.

*Hríseyjarskóli dags .*_______________

____

____

Undirskrift foreldris /forráðamanna

____

Undirskrift skólastjóra

____

Undirskrift umsjónarkennara